

## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

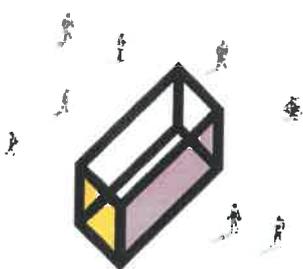
---

VERBALE DELLA SEDUTA N. 7 DEL 04/05/2022 DEL  
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PAESAGGISTI,  
PIANIFICATORI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI  
BARI, APPROVATO NELLA SEDUTA N. 8 DEL 18/05/2022.

---

### Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 6 del 06.04.2021;
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 3) Ridistribuzione deleghe;
- 4) Iscrizioni/cancellazioni;
- 5) Iscrizione elenchi D.M. 5/8/2011;
- 6) Varie ed eventuali.



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

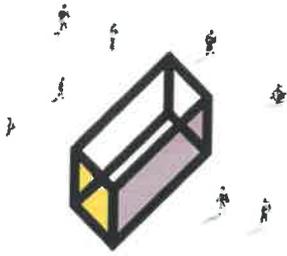
L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **maggio** alle ore **15:00**, giusta nota di convocazione **prot. n. 143/2022**, presso la sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;

### PREMESSO

- Che le disposizioni attuative del Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevedono sempre per gli Enti Pubblici, e quindi anche per gli Ordini che hanno natura giuridica di enti pubblici non economici e che, in quanto tali, sono anche in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla disciplina di settore per la configurabilità dell'organismo di diritto pubblico, la possibilità di svolgere le riunioni preferibilmente in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;
- Che il Consiglio dell'Ordine degli APPC della Provincia di Bari è stato convocato in presenza presso la Sala conferenze dell'Ordine, in modo che sia possibile il rispetto delle prescrizioni di sicurezza anti Covid-19 (distanza interpersonale, aerazione ambienti, mascherine ecc.);
- Che con nota **prot. n. 143/2022** sono stati convocati per il giorno **04/05/2022** ore **15:00** i componenti del Consiglio degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, eletti per il Quadriennio 2020/2024, col seguente Ordine del Giorno:
  - 1) **Approvazione verbale della Seduta n. 6 del 06.04.2021;**
  - 2) **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
  - 3) **Ridistribuzione deleghe;**
  - 4) **Iscrizioni/cancellazioni;**
  - 5) **Iscrizione elenchi D.M. 5/8/2011;**
  - 6) **Varie ed eventuali.**
- Che risultano regolarmente presenti i seguenti Consiglieri:

NOME	MATR.	CARICA	SEZ.	PRESENZA
1. Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	Consigliere	A	Presente
2. Arch. Italo Colucci	2019	Consigliere	A	Presente
3. Arch. Maria Cornacchia	1529	Consigliere	A	Presente
4. Arch. Serafino Fioriello	3142	Consigliere	A	-
5. Arch. Pasquale Iacovone	3566	Consigliere	A	Presente
6. Arch. Junior Rosa Laera	3462	Consigliere	B	-
7. Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	Presidente	A	Presente
8. Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	Tesoriere	A	Presente
9. Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	Consigliere	A	Presente
10. Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	Consigliere	A	-
11. Arch. Andrea Paone	3374	Consigliere	A	Presente
12. Arch. Porzia Pietrantonio	2028	Vice Presidente	A	Presente
13. Arch. Donato Stefanelli	1980	Segretario	A	Presente
14. Arch. Antonio Stragapede	1326	Consigliere	A	Presente
15. Arch. Esther Tattoli	1325	Consigliere	A	-





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine **Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**, con il supporto del Consigliere Segretario **Arch. Donato Stefanelli**, verificato alle ore **15:35** il raggiungimento del numero legale,

DICHIARA

Aperta la **Seduta n. 7 del 04/05/2022** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, Quadriennio 2020-2024.

**Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.**

Il Consigliere Segretario

**Arch. Donato Stefanelli**

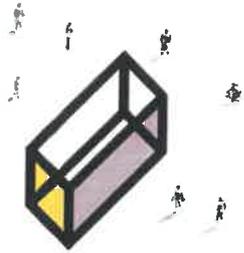


Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**



3



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 45 DEL 04.05.2022

<b>Oggetto:</b>	<b>"Approvazione del verbale della Seduta n. 6 del 06.04.2022."</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la nota OAPPC prot. n. 143/2022 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024, per il giorno **04.05.2022**, ed in particolare il punto 1) dell'Ordine del Giorno: Approvazione del verbale della **Seduta n. 6 del 06/04/2022**;

**VISTO** il verbale della **Seduta n. 6 del 06/04/2022**, parte integrante e sostanziale del presente Verbale, predisposto dal Segretario Arch. Donato Stefanelli;

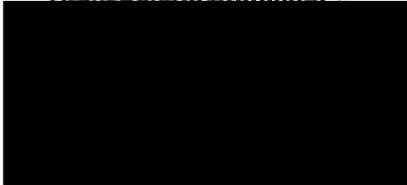
**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del verbale della **Seduta n. 6 del 06/04/2022**, riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 143/2022 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**Di approvare il verbale della Seduta n. 6 del 06/04/2022** riportato al punto 1) dell'Ordine del Giorno della nota OAPPC prot. n. 143/2022 di convocazione del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Quadriennio 2020/2024.

Il Consigliere Segretario

Arch. Donato Stefanelli

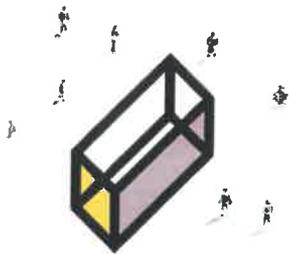


Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



4



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 46 DEL 04.05.2022

<b>Oggetto:</b> <i>"Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza."</i>
--------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi relativamente alla avvenuta sottoscrizione del Protocollo di intesa con Do.Co.Mo.Mo. Puglia e Basilicata, alla base di future collaborazioni nell'ambito delle diverse attività delle Commissioni e Gruppi di Lavoro;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi relativamente alla richiesta al CNA affinché si proceda con una unica procedura in grado di acquisire la migliore condizione economica per l'acquisto da parte degli iscritti di tutti gli ordini di Italia relativamente all'obbligo di POS;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Consigliere Stragapede circa la co-organizzazione degli eventi nell'ambito dell'evento SMART BUILDING presso la fiera del levante a Bari il 12 e 11 maggio 2022;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Consigliere Paone relativamente alla co-organizzazione unitamente con Politecnico di Bari dell'evento di presentazione del libro su Umberto Riva del Prof. Vitangelo Ardito;

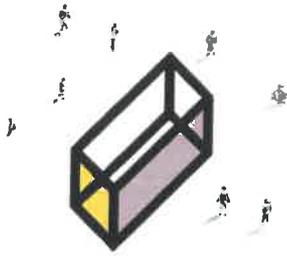
**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi relativamente alla individuazione dell'Arch. Grazia Nanna in qualità di coordinatrice dei tutors esterni individuati nell'ambito delle convenzioni tra OAPPC Bari e Scuole;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Consigliere Colucci circa la nota della società Promostudio che non intende proseguire per 3 mesi le attività previste da contratto, a meno della sola pubblicazione degli atti di obbligatori per Legge nella sezione trasparenza;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Tesoriere Mirizzi Stanghellini Perilli circa la conclusione della procedura di selezione dell'incarico di Direttore di Contabilità, affidato al Dott. Egizio De Tullio;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione della Consigliera Angiuli circa la opportunità di proseguire la convenzione con la piattaforma iMateria gratuitamente, per la durata di 3 anni, al fine di consentire al CNA di individuare la nuova piattaforma e agli iscritti di continuare ad usufruire dei corsi e servizi della società;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Presidente Arch. Cosimo Damiano Mastronardi circa la prossima Conferenza Nazionale degli Ordini prevista il 12 e 13 maggio a Roma, a cui parteciperà in qualità di rappresentante dell'OAPPC Bari;



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Tesoriere Mirizzi Stanghellini Perilli relativamente al perfezionamento della liquidazione di Euro 39.101,73 in favore della "LSI" quale somma pignorata verso terzi giusta ordinanza del Tribunale di Bari, a cui seguirà il regolare pagamento dei futuri canoni verso l'Ente Irrigazione;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Consigliere Colucci circa il bando avviato dalla precedente consiliatura per l'individuazione del bando per il DPO;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione della Consigliera Cornacchia circa la partecipazione alla RUR dell'INU presso Bari Biblioteca De Gemmis;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Consigliere Iacovone circa l'avvenuta sottoscrizione del contratto con la rivista DIVISARE, oltre EUROPACONCORSI già in essere, a cui seguirà apposita comunicazione agli iscritti oltre che sui canali social media dell'Ordine;

**RITENUTO** di prendere atto e approvare la relazione del Consigliere Iacovone circa la sottoscrizione del Contratto con la società K Computer per la manutenzione dei servizi informatici dell'Ente;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**Di prendere atto e approvare le suddette relazioni e proposte avanzate nell'ambito dell'OdG "Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza" del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.**

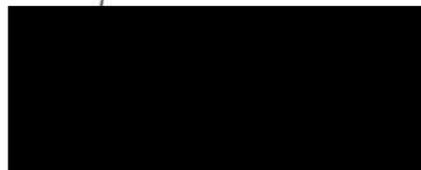
Il Consigliere Segretario

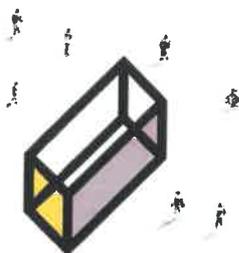
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 47 DEL 04.05.2022

<b>Oggetto:</b> "Iscrizioni/Cancellazioni/Trasferimenti."
-----------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la documentazione allegata alle seguenti richieste di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenute alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

4102	[REDACTED]	ARCHITETTO
4103	[REDACTED]	ARCHITETTO
4104	[REDACTED]	ARCHITETTO
4105	[REDACTED]	ARCHITETTA

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione delle suddette richieste di iscrizione, acquisite agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

**VISTA** la documentazione allegata alla seguente richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari pervenuta alla Segreteria dell'Ordine ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

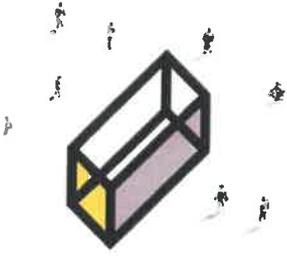
Matr.	Nome	Titolo
2855	[REDACTED]	ARCHITETTO

**RITENUTO** di dover procedere alla approvazione della suddetta richiesta di cancellazione, acquisita agli atti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari;

**VISTA** la documentazione allegata al trasferimento d'ufficio dall'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Barletta-Andria-Trani essendo venuti meno i motivi ostativi al trasferimento, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926):

Prot.	Matr.	Nome	Titolo
-	729	[REDACTED]	ARCHITETTO

*[Handwritten signatures and initials]*



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

**RITENUTO** di procedere al trasferimento d'ufficio;

### **DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

***Di approvare le suddette richieste di iscrizione, cancellazione e trasferimento d'ufficio dall'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, ai sensi del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537 "Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto" (pubblicato sulla G.U. n° 37 del 15/02/1926), dando mandato alla Segreteria di predisporre i conseguenti atti.***

Il Consigliere Segretario

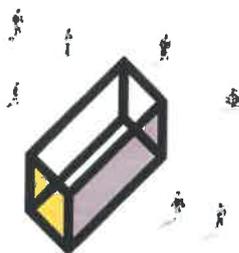
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

**DELIBERA N. 48 DEL 04.05.2022**

<b>Oggetto:</b>	<b>"Varie ed eventuali. Iscrizione elenco Ministero degli Interni D.M. 5/8/2011."</b>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la documentazione allegata alla richiesta di iscrizione all'elenco del Ministero degli Interni ex D.M. 5/8/2011 pervenuta alla Segreteria dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari dall'Arch. Nicola Cosimo Aluisio prot. n. 384 del 21.03.2022

**RITENUTO** di procedere alla approvazione della suddetta richiesta di iscrizione;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

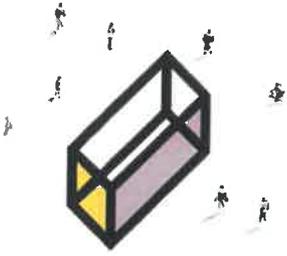
Di approvare la richiesta di iscrizione all'elenco del Ministero degli Interni ex D.M. 5/8/2011 pervenuta alla Segreteria dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari dall'Arch. Nicola Cosimo Aluisio prot. n. 384 del 21.03.2022.

Il Consigliere Segretario  
**Arch. Donato Stefanelli**



Il Presidente  
**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 49 DEL 04.05.2022

<b>Oggetto:</b>	<b>"Approvazione verbale della Commissione giudicatrice del 20/04/2022."</b>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

**VISTA** la Delibera di Consiglio n. 32 del verbale n. 05 del 23/03/2022 della seduta di Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari, con la quale è stato approvato il bando di gara in oggetto;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice del 20/04/2022, da cui si apprende che l'aggiudicatario dell'affidamento è il **dott. De Tullio Egidio** (C.F.: DTL GZE 60C16 A662V), con sede in Bari, alla via Beata Elia di San Clemente, n. 200;

**CONSIDERATO CHE** l'affidamento del servizio prevede la presenza di **12 ore settimanali** presso la sede dell'Ordine degli Architetti di Bari del succitato professionista e un compenso mensile pari a **€1.125,00 (euro millecentoventicinque/00)** oltre IVA ed oneri previdenziali.

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di approvare il verbale della Commissione giudicatrice del 20/04/2022;
- di aggiudicare l'affidamento in oggetto al sopraindicato dott. De Tullio Egidio con la presenza dello stesso presso la sede dell'Ordine degli Architetti di Bari di 12 ore settimanali, con un compenso mensile pari a €1.125,00 (euro millecentoventicinque/00) oltre IVA ed oneri previdenziali.

Il Consigliere Segretario

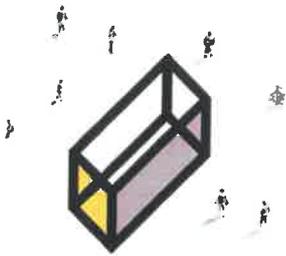
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente.

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 50 DEL 04.05.2022

<b>Oggetto:</b>	<b>"Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari."</b>
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL CONSIGLIO

#### PREMESSO che:

- L'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari nell'ambito del proprio mandato, al fine di garantire la continuità della comunicazione istituzionale e dei servizi verso i propri iscritti, **necessità di individuare un operatore economico che si occupi della gestione del sito ufficiale dell'Ordine**, poiché il contratto con l'attuale gestore del sito è in scadenza;
- in data 29/04/2019 l'Ordine a seguito del bando di gara ha stipulato un contratto avente ad oggetto *"l'affidamento del servizio per la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, l'assistenza e la gestione del sito web dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari"* con scadenze 29/04/2022;

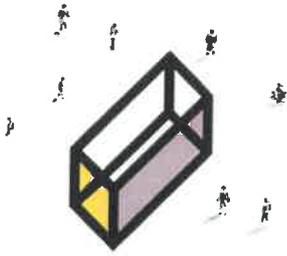
#### CONSIDERATO che:

- all'interno della struttura dell'OAPPC della Provincia di Bari non sono presenti professionalità specifiche in grado di poter svolgere tali funzioni e dovendo far fronte a tale esigenza si rende necessario individuare soggetti esterni in possesso dei prescritti requisiti professionali;
- l'oggetto del nuovo bando di gara consiste *"nell'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari"*;
- i RUP del procedimento sono i consiglieri dell'Ordine, arch. Italo Colucci e Alessandra Notarangelo, quest'ultima individuata anche come responsabile tecnico;
- l'affidamento si configura come "contratto sotto soglia", poiché l'importo dello stesso è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., A tal riguardo si procederà a individuare il suddetto operatore economico attraverso una procedura aperta ai sensi degli art.li 60 e 36, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

#### VISTA

- la documentazione relativa al bando di gara in oggetto composta da:
  - o **Avviso pubblico. "Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari"**;
  - o **Documentazione amministrativa - Allegato A). Domanda di partecipazione;**
  - o **Offerta tecnico-economica - Allegato B). Offerta tecnico-economica**

11



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di approvare la documentazione relativa al "Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari", comprensiva dei relativi allegati;
- di individuare come responsabile del procedimento, l'arch. Italo Colucci e l'arch. Alessandra Notarangelo
- di far pubblicare il suddetto bando sul sito istituzionale dell'Ordine.

Il Consigliere Segretario

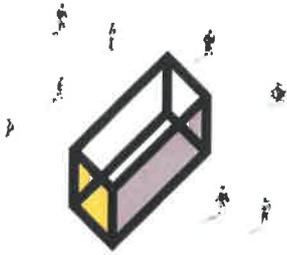
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente.

Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 51 DEL 04.05.2022

**OGGETTO:**

**SEMINARIO E WORKSHOP: AV Playground - Una palestra per l'integrazione di Sistemi  
EVENTO FIERISTICO SMART BUILDING LEVANTE  
BARI - 13-14 MAGGIO 2022 - Fiere del Levante**

#### IL CONSIGLIO

VISTA la richiesta di **PATROCINIO** per gli eventi formati all'interno dell'evento fieristico Smart Building Levante e rilascio crediti formativi pervenuta a codesto Ordine da **SMART BUILDING ITALIA**, completa di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria di approvazione e al rilascio dei relativi CFP

VISTE le **LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO** (testo approvato dal CNAPPC il 1 gennaio 2020);

VISTO il Programma dell'evento dal titolo "**AV Playground - Una palestra per l'integrazione di Sistemi**" che si svolgerà in due giorni, Venerdì 13 e Sabato 14 Maggio dalle 10.30 alle 13.30 come meglio descritto in seguito:

#### **Venerdì 13 maggio - CFP 2+2**

I sessione - Relatore – Arch. Silvano Rizzi

10,00 – 11,15 – Seminario - **L'Hotel come ecosistema di servizi**

11,15 – 12,00 – Workshop - **I nuovi trend: sale cinema in hotel**

II sessione - Relatore – Ing. Filippo Continisio

12,00 – 12,45 – Seminario - **Controllo del rumore e trattamenti acustici nei luoghi pubblici**

12,45 – 14,00 – Workshop - **Progettare trattamenti acustici per il benessere... e il fatturato**

#### **Sabato 14 maggio - CFP 2+2**

I sessione - Relatore – Arch. Silvano Rizzi

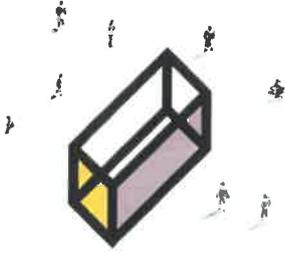
10,00 – 11,15 - **Seminario - I luoghi dell'accoglienza per vivere esperienze – Case Study**

11,15 – 12,00 - **Workshop - Creare un'esperienza multisensoriale in locali e ristoranti**

II sessione - Relatrice – Arch. e Lighting Designer Erika Sanson

12,00 – 12,45 - **La luce per il benessere, illuminazione artificiale e ritmi circadiani**

13



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

**12,45 – 14,00 – Workshop - Lighting Design per il benessere, dalla vita di tutti i giorni alle SPA**

VISTI i Curricula dei Relatori e verificato che per i Seminari e Workshop in oggetto i Crediti Formativi da assegnare sono 2 CFP per la frequentazione delle singole sessioni di evento.

**CONSIDERATO** che gli obiettivi e la finalità dell'iniziativa sono:

- Offrire esempi applicativi e informazioni sulle opportunità offerte dalle tecnologie multimediali nel settore Hospitality
- Affiancare a una prima parte in forma di seminario, alcuni workshop per sperimentare quando e come implementare le tecnologie multimediali nei propri progetti

**CONSIDERATO** che il soggetto organizzatore è **SMART BUILDING ITALIA** che:

- Organizza il corso in presenza e provvede a coprire tutti i costi di organizzazione;
- Provvede alla registrazione dei partecipanti e alla trasmissione dell'elenco completo alla Segreteria dell'Ordine per la registrazione dei Crediti Formativi;
- Che l'OAPPC Bari provvederà alla sola comunicazione presso i propri iscritti dell'evento;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**Di concedere il Patrocinio all'evento e il riconoscimento di 8 CFP totali, 2 CFP per sessione di evento SEMINARIO + WORKSHOP.**

**Il Soggetto Responsabile del Corso rimane responsabile della raccolta delle presenze in entrata ed in uscita degli iscritti a questo Ordine, senza poterne utilizzare i dati a fini commerciali, e della successiva trasmissione dell'elenco alla Segreteria (mail: info@oappc.bari.it) per la successiva registrazione dei crediti sul portale iMateria.**

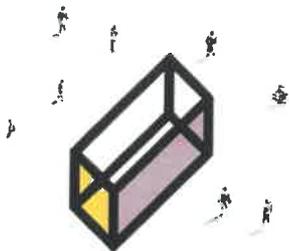
**Il Soggetto Responsabile dei Corsi rimane responsabile nel riportare in tutta la documentazione (cartacea, digitale, social ecc.) la dicitura "Evento Co-Organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari" unitamente al logo ufficiale dell'Ordine."**

Il Consigliere Segretario  
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente  
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 52 DEL 04.05.2022

**OGGETTO:**

**CONFERENZA: Sostenibilita' e resilienza dei centri urbani del mediterraneo**  
**EVENTO BARI SMART CITY CONFERENCE**  
**BARI - 11-12 MAGGIO 2022 - Politecnico di Bari e Fiere del Levante**

#### IL CONSIGLIO

VISTA la richiesta di **PATROCINIO** per gli eventi formati all'interno dell'evento fieristico Smart Building Levante e rilascio crediti formativi pervenuta a codesto Ordine da **SMART BUILDING ITALIA**, completa di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria di approvazione e al rilascio dei relativi CFP

VISTE le *LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO* (testo approvato dal CNAPPC il 1 gennaio 2020);

VISTO il Programma dell'evento dal titolo "BARI SMART CITY CONFERENCE - SOSTENIBILITA' E RESILIENZA DEI CENTRI URBANI DEL MEDITERRANEO" che si svolgerà in due giorni, Mercoledì 11 e Giovedì 12 Maggio come meglio descritto in seguito:

#### **Mercoledì 11 maggio - CPF 7**

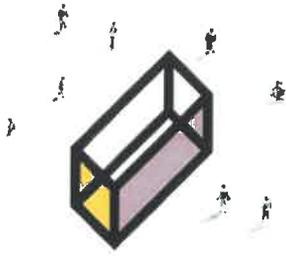
I sessione mattina - Politecnico di Bari - Patio centrale  
10,00 – 13,00 –

II sessione pomeriggio - Politecnico di Bari - Patio centrale  
14,30 – 18.30 –

#### **Giovedì 12 maggio - CPF 2**

III sessione - Fiera del Levante - Sala Galileo  
10,00 – 12,30 –

15



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

VISTI i Curricula dei Relatori e verificato che le conferenze in oggetto i Crediti Formativi da assegnare per la frequentazione delle singole sessioni di evento sono così suddivisi:

I-II Sessione 7 CFP;  
III Sessione 2 CFP

**CONSIDERATO** che gli obiettivi e la finalità dell'iniziativa sono:

- La manifestazione si articolerà su tre sessioni di lavoro improntate ad una riflessione sulle metodologie e le tecnologie che possono caratterizzare le città ubicate in regioni a clima caldo, al fine di garantire una transizione ecologica non traumatica e una adeguata capacità di resilienza ai cambiamenti climatici in atto.

**CONSIDERATO** che il soggetto organizzatore è **SMART BUILDING ITALIA** che:

- Organizza il corso in presenza e provvede a coprire tutti i costi di organizzazione;
- Provvede alla registrazione dei partecipanti e alla trasmissione dell'elenco completo alla Segreteria dell'Ordine per la registrazione dei Crediti Formativi;
- Che l'OAPPC Bari provvederà alla sola comunicazione presso i propri iscritti dell'evento;

### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

**Di concedere il Patrocinio all'evento e il riconoscimento di 9 CFP totali, come descritti al punto precedente.**

**Il Soggetto Responsabile del Corso rimane responsabile della raccolta delle presenze in entrata ed in uscita degli iscritti a questo Ordine, senza poterne utilizzare i dati a fini commerciali, e della successiva trasmissione dell'elenco alla Segreteria (mail: info@oappc.bari.it) per la successiva registrazione dei crediti sul portale iMateria.**

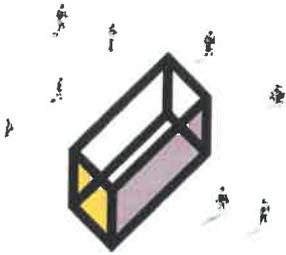
**Il Soggetto Responsabile dei Corsi rimane responsabile nel riportare in tutta la documentazione (cartacea, digitale, social ecc.) la dicitura "Evento Co-Organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari" unitamente al logo ufficiale dell'Ordine."**

Il Consigliere Segretario  
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente  
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

### DELIBERA N. 53 DEL 04.05.2022

**OGGETTO:**

**WORKSHOP: La valutazione della sostenibilità degli edifici:**

**stato dell'arte e prospettive future**

**EVENTO SMART BUILDING LEVBANTE**

**BARI - 12 MAGGIO 2022 - Fiere del Levante**

#### IL CONSIGLIO

VISTA la richiesta di **PATROCINIO** per gli eventi formati all'interno dell'evento fieristico Smart Building Levante e rilascio crediti formativi pervenuta a codesto Ordine dall' **UNI**, completa di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria di approvazione e al rilascio dei relativi CFP

VISTE le **LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO** (testo approvato dal CNAPPC il 1 gennaio 2020);

VISTO il Programma dell'evento dal titolo "**La valutazione della sostenibilità degli edifici: stato dell'arte e prospettive future**" che si svolgerà Giovedì 12 Maggio dalle ore 14.30 alle 16.30

VISTI i Curricula dei Relatori e verificato che per il Workshop in oggetto i Crediti Formativi da assegnare sono **2CFP** per la frequenza dell'intero workshop

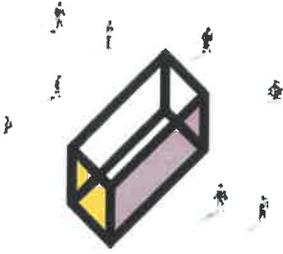
**CONSIDERATO** che gli obiettivi e la finalità dell'iniziativa sono:

Il workshop è organizzato nell'ambito del progetto Horizon 2020 EUB Superhub (GA n. 101033916) ed è volto ad approfondire il concetto di valutazione della sostenibilità degli edifici intesa nelle sue componenti ambientale, sociale ed economica.

Si partirà da quanto attualmente previsto nella normazione tecnica volontaria. Durante l'evento si analizzeranno le attuali modalità per valutare le prestazioni energetiche dell'edificio, da cui è necessario partire per definire un nuovo approccio olistico per una valutazione di sostenibilità tout-court. Il workshop si configura come un percorso che parte dall'esposizione dello stato dell'arte sul singolo edificio per finire a considerare la città nel suo insieme, con uno sguardo ai nuovi strumenti di valutazione della sostenibilità. Spazio sarà dato anche ai risultati emersi da alcuni progetti di Ricerca e Innovazione finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020.

**CONSIDERATO** che il soggetto organizzatore è l'**Ente di Normazione Italiana UNI** che:

- Organizza il corso in presenza e provvede a coprire tutti i costi di organizzazione;
- Provvede alla registrazione dei partecipanti e alla trasmissione dell'elenco completo alla Segreteria dell'Ordine per la registrazione dei Crediti Formativi;
- Che l'OAPPC Bari provvederà alla sola comunicazione presso i propri iscritti dell'evento;



## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

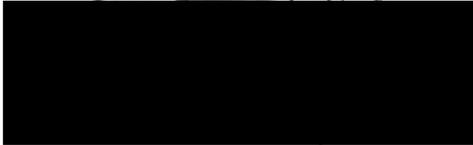
### DELIBERA ALL'UNANIMITA'

Di concedere il Patrocinio all'evento e il riconoscimento di 2 CFP totali, come descritti al punto precedente.

Il Soggetto Responsabile del Corso rimane responsabile della raccolta delle presenze in entrata ed in uscita degli iscritti a questo Ordine, senza poterne utilizzare i dati a fini commerciali, e della successiva trasmissione dell'elenco alla Segreteria (mail: info@oappc.bari.it) per la successiva registrazione dei crediti sul portale iMateria.

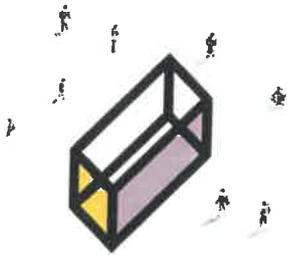
Il Soggetto Responsabile dei Corsi rimane responsabile nel riportare in tutta la documentazione (cartacea, digitale, social ecc.) la dicitura "Evento Co-Organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari" unitamente al logo ufficiale dell'Ordine."

Il Consigliere Segretario  
Arch. Donato Stefanelli



Il Presidente  
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi





**VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022**

**Alle 18:30 termina la Seduta n. 7 del 04/05/2022 del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari.**

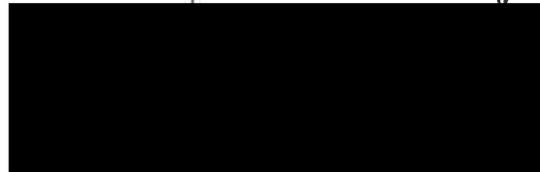
Il Consigliere Segretario

**Arch. Donato Stefanelli**

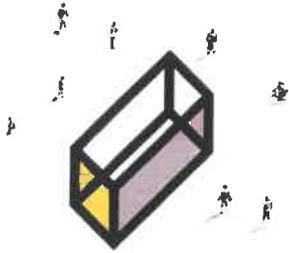


Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**

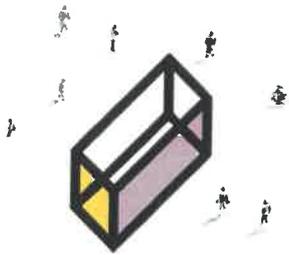


*[Handwritten signatures and initials in various colors (black, blue, red) at the bottom of the page.]*



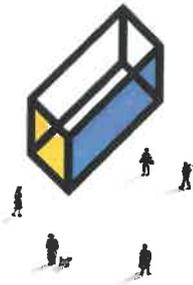
## VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022

NOME	MATR.	FIRMA
Arch. Maria Cristina Angiuli	1480	
Arch. Italo Colucci	2019	
Arch. Maria Cornacchia	1529	
Arch. Serafino Fioriello	3142	
Arch. Pasquale Iacovone	3566	
Arch. Iunior Rosa Laera	3462	
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi	375	
Arch. Vittorio Mirizzi Stanghellini Perilli	1699	
Arch. Prof. Michele Montemurro	1104	
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo	3407	
Arch. Andrea Paone	3374	
Arch. Porzia Pietrantonio	2028	
Arch. Donato Stefanelli	1980	
Arch. Antonio Stragapede	1326	
Arch. Esther Tattoli	1325	



**VERBALE N. 7 DEL 04/05/2022**

***ALLEGATI***



**Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori della Provincia di Bari**

Viale Japigia, 184 - 70126 BARI  
T +39 080 553 3482 - F +39 080 555 96 06  
info@oappc.bari.it - oappc.bari@archiworldpec.it



Prot. n. 143/2022  
Data 29/04/2022

**Ai Consiglieri dell'Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della  
Provincia di Bari - Quadriennio 2020-2024**  
[SEDE](#)

**OGGETTO: "SEDUTA N. 7 DEL 04.05.2022 DEL CONSIGLIO DELL'OAPPC BARI." Convocazione.**

Con la presente è convocata la **Seduta n. 7** del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari il **04 maggio p.v. ore 15:00**, per la discussione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della Seduta n. 6 del 06.04.2021;**
- 2) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;**
- 3) Ridistribuzione deleghe;**
- 4) Iscrizioni/cancellazioni;**
- 5) Iscrizione elenchi D.M. 5/8/2011;**
- 6) Varie ed eventuali.**

La seduta si terrà nella sala conferenze dell'Ordine al fine di assicurare il distanziamento e le altre misure di prevenzione dal contagio Covid-19. Si precisa che è fatto obbligo di utilizzare i dispositivi di protezione individuali delle vie respiratorie e avere il green pass in ottemperanza alle vigenti disposizioni delle Autorità competenti.

**I Consiglieri impossibilitati a partecipare ai lavori del Consiglio sono tenuti a far pervenire alla Segreteria dell'Ordine apposita comunicazione al fine di non risultare assenti ingiustificati.**

*Cordialmente,*

Il Consigliere Segretario

**Arch. Danilo Stefanelli**



Il Presidente

**Arch. Cosimo Damiano Mastronardi**



## AVVISO PUBBLICO

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE DEL SITO INTERNET DELL' ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

(ai sensi dell'art. 36 co. 9, del D.Lgs. n.50/2016)

#### PREMESSA

L'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari nell'ambito del proprio mandato, al fine di garantire la continuità della comunicazione istituzionale e dei servizi verso i propri iscritti, necessita di individuare un operatore economico che si occupi della **gestione del sito ufficiale dell'Ordine**, poiché il contratto con l'attuale gestore del sito è in scadenza.

Considerato che all'interno della struttura dell'OAPPC della Provincia di Bari non sono presenti professionalità specifiche in grado di poter svolgere tali funzioni e dovendo far fronte a tale esigenza, si rende necessario individuare soggetti esterni in possesso dei prescritti requisiti professionali.

L'affidamento si configura come "contratto sotto soglia", poiché l'importo dello stesso è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., A tal riguardo si procederà a individuare il suddetto operatore economico attraverso una procedura aperta ai sensi degli art.li 60 e 36, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### Art. 1 - ENTE AGGIUDICATORE E INDIZIONE DI GARA

L'Ente aggiudicatore è l'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari nel prosieguo anche denominato più semplicemente "**OAPPC**";

Codice Fiscale 80007600721, P.IVA 07635470722, con sede legale in Bari, viale Japigia n. 184; CAP 70126  
Telefono:080/5533482;

PEC: oappc.bari@archiworldpec.it, sito internet <http://www.ordarchbari.it>.

Il Presidente arch. Cosimo Damiano Mastronardi, per la carica domiciliato presso la sede dell'Ordine OAPPC di Bari.

I RUP sono l'arch. Italo Colucci e l'Arch. Alessandra Antonia Notarangelo (designati dal Presidente) in qualità di Consiglieri dell'OAPPC di Bari.

Il Responsabile tecnico è l'Arch. Alessandra Antonia Notarangelo in qualità di Consigliere dell'OAPPC di Bari

#### Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto **la manutenzione, l'assistenza** (inserimento dei dati e loro aggiornamento) **e la gestione** del sito internet ufficiale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari (di seguito denominato **sito web**).

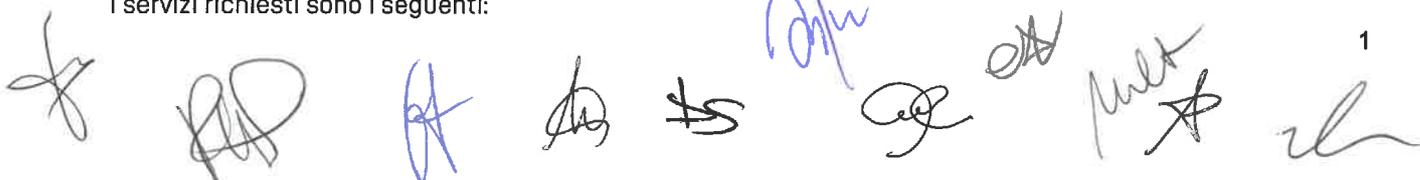
Il sito web svolge un ruolo chiave nella comunicazione istituzionale nell'ambito del territorio di competenza e rappresenta l'essenza dell'Ordine, i suoi obiettivi, la sua struttura, i punti di riferimento a cui rivolgersi per approfondire le informazioni, i contatti, ecc. Esso indica la visione strategica, le normative che ne regolano l'attività e i servizi erogati, inoltre, garantisce il rispetto degli adempimenti di legge relativi agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e anticorruzione (D. Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.)

I professionisti iscritti all'Ordine devono accedere facilmente alle varie sezioni e devono poter accedere a un'area riservata utile all'attività lavorativa e alle relazioni professionali.

Il sito deve essere gestito da un web manager referente dell'**operatore economico aggiudicatario** del servizio di manutenzione, assistenza e gestione, che si occupi dell'aggiornamento e pubblicazione costante di news e di documentazione istituzionale giornaliera.

L'home page deve contenere un immediato rimando alle notizie più rilevanti e soprattutto devono essere costantemente aggiornate.

I servizi richiesti sono i seguenti:



1. Aggiornamento continuo del sito e dei social (facebook e instagram) a seguito di informazioni e documentazioni fornite dall' OAPPC tramite il responsabile tecnico dell'OAPPC;
2. Aggiornamneto del layout del sito internet con l'inserimento di una selezione di disegni di architetti della Provincia di Bari, selezionati dall' OAPPC;
3. Creazione di modelli grafici specifici per tipologia di informazione e documentazione da pubblicare sul sito e sui social dell'OAPPC, comprensiva della reaizzazione di grafiche inerenti al merchandising ed eventi organizzati dall' OAPPC. Tali modelli saranno approvati dal Consiglio dell'Ordine;
4. Assistenza nella predisposizione dei file nei vari formati richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione da pubblicare sul sito;
5. Verifica trimestrale del rispetto della struttura del sito alle normative vigenti in materia di pubblicazione dei dati e di accessibilità agli stessi;
6. Assistenza tecnica e manutenzione del sito ogni qual volta si renda necessario per l'intera durata del contratto;
7. Redazione report mensile e consuntivo semestrale delle attività svolte;
8. Aggiornamenti periodici alla versione più recente della piattaforma, dei plug-in e del tema utilizzato;
9. Aggiornamento periodico alla normativa in materia di protezione dei dati personali e della privacy;
10. Il CMS deve permettere la creazione di infinite sezioni, categorie e sotto categorie e in prima istanza dovrà presentare la stessa struttura di menù e funzioni attualmente presenti sul sito;
11. Gestione di allegati e video: in formato pdf, pdf/A, doc, docx, odt, xls, xlsx, jpg, gif, jpegm, ppt, ods, odp, xmj, xmls e tutti i formati più diffusi con peso massimo di 5Mb. Catalogazione dei contenuti in base alle esigenze del Committente. Navigabilità con i più diffusi browser. Espansione modulare in termini di contenuti.
12. Visualizzare in anteprima la pagina prima della pubblicazione
13. Social sharing: inserire la barra dei social sharing con numero di icone e siti estensibile senza limiti, compresi i controlli per inserire il portale nei preferiti e feed RSS;
14. Visionare almeno gli ultimi post di Facebook pubblicati sulla pagina dell'OAPPC;
15. Compatibilità Mobile-friendly: il portale deve essere RESPONSIVE e ottimizzato per tutti i principali dispositivi SmartPhone e Tablet, in particolare la fruizione deve essere multicanale anche da smartphone e/o tablet con sistema operativo iOS e Android, con la stessa grafica e funzionalità tra web portal;
16. Assistenza operativa. L'operatore economico aggiudicatario deve mettere a disposizione, per tutto il periodo contrattuale, una figura professionale, con competenze adeguate, in grado di interloquire con l'OAPPC, affinché si risolvano richieste di assistenza;
17. L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un servizio dedicato attraverso mail o altro, presso la propria sede, per la ricezione, la presa in carico e lo smistamento degli interventi sia di **manutenzione correttiva** che di **manutenzione adeguativa**, nonché la relativa procedura di gestione (via telefono, messaggistica istantanea, e-mail). Nella gestione degli interventi l'operatore economico aggiudicatario dovrà risolvere tutte le problematiche in accordo alle disposizioni impartite dal Responsabile di OAPPC, nei tempi tecnici richiesti, rilasciando di volta in volta una mail o traccia della risoluzione del problema;
  - a. Per Manutenzione Correttiva si intende la sistemazione di eventuali malfunzionamenti ed è a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario. Gli interventi sono attivati a seguito del manifestarsi di un irregolare o mancato funzionamento dei sistemi oggetto del servizio. Il servizio prevede il ripristino delle funzionalità a fronte di anomalie e/o problemi;
  - b. Per Manutenzione Adeguativa si intendono interventi di adeguamento funzionale e/o dei contenuti del Web Portal previsti nel presente bando. Sono esclusi interventi di nuovi sviluppi e realizzazione di nuove funzionalità non previste nel presente bando o non proposti dall'operatore economico aggiudicatario tra le offerte migliorative;

18. Consulenza specialistica: Oltre ai servizi di assistenza descritti nei punti precedenti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà predisporre un servizio di assistenza specialistica per l'intera durata del contratto compreso nel servizio globale di outsourcing richiesto. Le modalità di intervento saranno concordate e pianificate previo accordo e indicazione dell'OAPPC con cadenza semestrale o altro da specificare in seguito alla stipula;
19. La transizione in uscita, alla cessazione del rapporto di collaborazione, prevede che l'operatore economico aggiudicatario si impegni ad agevolare il passaggio di consegne con eventuale nuova impresa. A tal fine, si prevedono circa 2 mesi di apposito periodo di affiancamento/transizione al nuovo operatore economico, oltre la data di cessazione del contratto, il cui corrispettivo deve intendersi compreso e compensato nel corrispettivo totale contrattualmente fissato.
20. Si richiede inoltre all'operatore economico aggiudicatario la realizzazione di un documento omnicomprendivo di tutte le chiavi e password di gestione sia hosting che struttura web.
21. Supporto impaginazione della rivista OSA
22. supporto all'impaginazione della vostra rivista "OSA" per la durata contrattuale consistente in:
  - a. realizzazione grafica copertina e ultima di copertina (rivista);
  - b. realizzazione grafica layout pagine interne di copertina;
  - c. realizzazione layout sezioni interne;
  - d. realizzazione delle "copertine" interne per presentare ogni sezione o ogni capitolo della rivista (es: interni, esterni, giardini, paesaggi);
  - e. realizzazione grafica e layout sezioni pubblicitarie.
23. Gestione Pagina Facebook e Instagram dell'OAPPC per la durata contrattuale consistente in:
  - a. Realizzazione grafiche di allestimento (cover e profilo) riprendendo la grafica del sito;
  - b. gestione pagina Facebook e pagina Instagram;
  - c. realizzazione piano editoriale condiviso con l'OAPPC per la scelta della tipologia di informazioni, foto, dati e notizie da pubblicare;
  - d. studio insight e target;
  - e. utilizzo di foto archivio e realizzazione di scatti fotografici presso la sede dell'OAPPC (le foto potranno essere fornite anche dai rappresentanti dell'OAPPC);
  - f. ogni settimana a seguito di un programma condiviso saranno pubblicati n. 3 post sulla pagina facebook, n. 2 post di competenza dell'operatore economico aggiudicatario e n. 1 post di foto, video e foto dei "live" per creare il storytelling di cui le pagine social necessitano per essere visitate;
  - g. realizzazione scatti fotografici e video (social);
24. Adeguamento all'accesso dell'area riservata tramite procedura SPID;
25. Adeguamento per l'accesso ai pagamenti verso l'OAPPC tramite la procedura PagoPA.

### Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara della procedura per l'affidamento del servizio è pari a € **8.800,00** (euro ottomilaottocento/00) al netto di IVA come per legge, così suddiviso:

- € 5.000,00 più IVA come per legge per il primo anno;
- € 3.800,00 più IVA come per legge per il secondo anno

Il servizio avrà la durata di **24 mesi (ventiquattro mesi)** con decorrenza dalla data di firma del contratto.

Gli importi definiti a seguito della sottoscrizione del contratto saranno liquidati in **n. 4 (quattro) rate trimestrali**, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per ogni anno di riferimento.

L'OAPPC si riserva:

- a) di prorogare il servizio, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, per un periodo limitato al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per l'Ente aggiudicatore- prezzi, patti e condizioni;

- b) di esercitare, nel caso di disponibilità di fondi, la facoltà, di cui all'art. 63, co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, e di affidare al concorrente aggiudicatario lo stesso servizio consistente nella manutenzione, assistenza e gestione, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la durata di ulteriori dodici mesi per un importo complessivo stimato pari alla somma determinata a seguito della sottoscrizione del contratto di cui al presente bando.

Il rapporto contrattuale non sarà tacitamente rinnovabile, ma l'Ordine si riserva di rinnovare il contratto, ai sensi del co. 5 dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016. Le esatte attività da svolgersi e le modalità di corresponsione del compenso saranno regolamentate da apposita convenzione/contratto.

La sede legale e operativa dell'OAPPC è ubicata in Bari, viale Japigia n.186, 3° piano.

#### **Art. 4 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Nell'aggiudicazione si utilizzerà la procedura di gara aperta, ai sensi degli art.li 36 (comma 9), 59 e 60 del D.Lgs n.50/2016, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo** di cui all'art. 95 del Codice, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

- a) offerta tempo di pubblicazione:
- b) offerta economica:
- c) offerta relativi a servizi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi di valutazione e con le modalità di cui all'art. 5, cui si fa espresso rinvio, quale parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del c. 12 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, si precisa, altresì che non si procederà all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'OAPPC ha facoltà di non aggiudicare il servizio, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

#### **Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici con adeguate competenze nel settore corrispondente all'oggetto dell'affidamento in possesso dei requisiti indicati di seguito (punti 5.1, 5.2 e 5.3): lavoratori autonomi, imprenditori individuali in forma singola o associata, società, consorzi, le cooperative che, alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarano e autocertificano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti generali, professionali, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa di seguito indicati:

##### **5.1. Requisiti di ordine generale:**

- 1) non essere incorsi in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti, dipendenti e collaboratori, ecc. che partecipano alla presente procedura di gara in forma singola o associata, ecc.;
- 2) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- 3) non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'assunzione degli incarichi e/o in situazioni di conflitto di interessi con l'OAPPC previste dalla vigente normativa e al codice deontologico;
- 4) non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ente aggiudicatore, previste dalla vigente normativa.

##### **5.2. Requisiti di idoneità professionale:**

- 1) Partita IVA;
- 2) Iscrizione, per l'attività oggetto del presente bando, nel Registro delle Imprese presso la CCIAA con

relativo numero REA, con indicazione dell'attività relativa alla tipologia della prestazione richiesta dal presente bando.

### 5.3. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- 1) possesso di qualificate esperienze professionali, giusta allegazione di un elenco di 2 (due) servizi effettuati in favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti/Istituzioni similari nel periodo 2018/2021 analoghi a quelli richiesti, recante l'indicazione dell'importo del servizio/prestazione svolto/a, resa dal candidato mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'importo complessivo delle predette prestazioni svolte non dovrà essere inferiore ad € 12.000,00 per il periodo 2018/2021.
- 2) eventuale ulteriore possesso di qualificate esperienze professionali svolte per Clienti privati per conto dei quali si è svolta l'attività simile all'oggetto del presente avviso con il relativo importo liquidato per il servizio svolto.

Prima dell'affidamento del servizio l'operatore aggiudicatario dovrà consegnare copia delle attestazioni dei lavori svolti, da cui si evinca l'importo della prestazione svolta.

**Per la particolare tipologia delle prestazioni di cui ai servizi professionali, oggetto del presente avviso pubblico, è vietata ogni forma di subappalto. Non è ammesso l'avvalimento.**

### 5.4. Ulteriori dichiarazioni a rendersi:

- a) che non partecipa con altri soggetti, società, consorzi, ecc. in forma individuale o associata o consorziata e che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante dell'organismo per il quale si presenta offerta, con altri legali rappresentanti di organismi che parteciperanno alla presente procedura di selezione.
- b) che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;
- c) che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
- d) di obbligarsi – ove aggiudicataria – prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio stesso, specificando la relativa qualifica;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- h) di avere effettuato uno studio approfondito dell'appalto e del disciplinare, e di ritenerli realizzabili e adeguati al corrispettivo indicato negli stessi;

- i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione;
- l) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.lgs. n. 50/2016;
- m) che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'OAPPC ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi ai sensi dell'art. 83 e 87 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o consorzi, ecc. tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura, saranno altresì esclusi i soggetti, tra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste dall'rt. 2359 del Codice civile.

#### **Art. 6 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono rispondere all'invito utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso. Il plico contenente la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, nonché la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **30 maggio 2022** all'indirizzo: Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari, Viale Japigia, 184 – 70126 Bari, presso l'ufficio protocollo dove sarà rilasciata apposita ricevuta.

A tal fine, si rende noto che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: la mattina di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30; il pomeriggio di lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30; sabato e domenica è sempre chiuso.

Il plico dovrà recare esternamente la seguente dicitura **"Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell' Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari"** e le indicazioni (denominazione o ragione sociale, sede ed altri dati identificativi, indirizzo e-mail PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura) del concorrente.

Il recapito del plico rimane, tuttavia, ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compreso il difetto di indirizzo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo di cui sopra.

In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo.

Oltre al ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della procedura, non sarà ammessa alcuna altra domanda di partecipazione con i relativi allegati, anche se aggiuntiva o sostitutiva.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **n. 2 buste chiuse** recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture e contenuti:

Busta A - **"Documentazione amministrativa"**, contenente la domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, in conformità all'Allegato A del presente bando, regolarmente compilata in ogni sua parte e gli eventuali allegati;

Busta B - **"Offerta economica"**, sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

- 1) minor tempo di pubblicazione dall'invio della documentazione da parte dell'OAPPC;
- 2) ribasso massimo non superiore al 10% sul **compenso di riferimento** indicato nell'art. 3 del presente bando;
- 3) offerte di servizi in aggiunta a quelli indicati nell'art. 2 del presente bando;

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione:

- o pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti di uno o più requisiti richiesti dal presente avviso;
- o che non rispettino i requisiti indicati nell'art. 5;
- o prive di allegazione della fotocopia del documento d'identità;
- o offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci;
- o pervenute da soggetti per i quali si verifichi la contemporanea partecipazione come singolo professionista e come componente di uno studio associato o società di professionisti delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore;
- o pervenute da coloro che, per legge o per contratto, sono inibiti all'esercizio della libera professione;
- o contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporteranno l'esclusione dalla presente procedura e, in caso di tardivo accertamento, la risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, ferme restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Soccorso istruttorio. Troverà applicazione alla procedura di gara l'istituto previsto nei limiti e modalità stabilite dall'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, l'OAPPC acconsentirà all'integrazione e/o regolarizzazione entro un termine non inferiore a dieci giorni con esclusione della documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

#### Art. 7 - MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La offerta verrà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Tempo di pubblicazione sul sito della documentazione inviata dall'OAPPC. La documentazione da pubblicare potrà essere trasmessa dall'OAPPC dalle ore 8:00 alle ore 18:00. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Entro le 4 ore dalla ricezione della documentazione <b>(40 punti)</b>;</li> <li>o Entro le 8 ore dalla ricezione della documentazione <b>(30 punti)</b>;</li> <li>o Entro le 24 ore dalla ricezione della documentazione <b>(10 punti)</b>;</li> </ul> Pubblicazione nei giorni festivi* <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sabato <b>(10 punti)</b>;</li> <li>o Sabato e domenica <b>(20 punti)</b>.</li> </ul>	max 60
2	Ribasso massimo non superiore al 10% sull'importo a base di gara	max 10
3	Offerta migliorativa con i seguenti servizi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Revisione dell'attuale integrazione del sito con banche dati e applicazioni in uso presso l'OAPPC e implementazione di newsletter settimanale del sito, collegata alla banca dati degli iscritti dell'OAPPC. I contenuti della newsletter saranno concordati settimanalmente con il responsabile tecnico dell'OAPPC <b>(8 punti)</b>;</li> <li>o Predisporre un proprio motore di ricerca interno, avanzato e organizzato, che fornisca risposte in linguaggio naturale di pagine, categorie e sottocategorie,</li> </ul>	max 30

	<p>per i criteri di ricerca forniti dall'OAPPC, inoltre il suddetto motore di ricerca sarà collegato all'area iscritti presnete nel sito <b>(7 punti)</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Indicizzazione e posizionamento nei motori di ricerca esterni con la possibilità di gestire tassonomie che prevede l'esposizione dei tag assegnati al fine di migliorare la ricerca, possibilità di gestire tag generata sulla base delle statistiche di consultazione del sito <b>(7 punti)</b>;</li> <li>o Creazione di un blog dell'Ordine con la pubblicazione di progetti degli iscritti dell'OAPPC. Il blog dovrà avere la sua sezione nel sito dell'Ordine e dovrà essere fruibile dal Consigliere responsabile all'informazione <b>(4 punti)</b>;</li> <li>o Corsi di formazione annuali per un dipendente dell'OAPPC relativi alle modalità operative di aggiornamento dei contenuti da pubblicare sul sito <b>(4 punti)</b>.</li> </ul> <p>Le offerte migliorative devono essere accompagnate da una relazione tecnica che e indichi le modalità con cui le stesse saranno realizzate e il loro funzionamento.</p>	
	<b>TOTALE</b>	100
	<b>* sono escluse le seguenti date 1 e 6 gennaio, 25 aprile, Pasqua e lunedì di Pasqua, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre</b>	

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è pari alla somma dell'offerta tempo, dell'offerta economica e dell'offerta migliorativa. Risulterà miglior offerente il soggetto che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato. L'aggiudicazione è condizionata alla verifica dei requisiti sopra indicati e da quelli previsti per legge.

Nel caso di offerte con eguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggiore punteggio relativo ai "servizi aggiuntivi".

Qualora anche i punteggi attribuiti ai "servizi aggiuntivi" dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'OAPPC (Art. 72 R.D. 827/1924).

#### **Art. 8 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione preposta all'esame della documentazione sarà nominata del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bari.

La Commissione procederà alle operazioni di gara il giorno **01 giugno 2022**.

Seguirà la verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, dopo l'eventuale espletamento delle procedure di soccorso istruttorio previste dall'art. 83, comma 9 del Codice, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimento da parte dell'Ordine con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'OAPPC, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

L'OAPPC si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché idonea, così come si riserva, qualora le offerte pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori offerte.

L'esito della procedura verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web dell'OAPPC e comunicazione all'operatore tramite PEC.

L'avvenuto affidamento del servizio di cui al presente avviso sarà reso noto attraverso la pubblicazione degli estremi dell'atto di affidamento, completo di indicazione del soggetto percettore, dell'oggetto del servizio, della durata e del corrispettivo del compenso comunque denominato, della procedura seguita per la

selezione del contraente e del numero di partecipanti alla procedura nonché del CV, sul sito internet dell'OAPPC, nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'art. 15 bis del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

#### **Art. 9 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO**

L'OAPPC ricevuti i verbali dalla Commissione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'affidatario per la procedura di gara e agli accertamenti e controlli previsti per legge (verifica posizione contributiva e previdenziale). L'esito di tale attività, la proposta di aggiudicazione sarà discusso e il successivo affidamento deliberato in Consiglio dell'OAPPC.

Il Presidente pro tempore dell'OAPPC comunicherà l'aggiudicazione all'affidatario, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e successivamente stipulerà il contratto con il soggetto affidatario della prestazione. Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'OAPPC nell'affidamento del servizio.

Fino alla sottoscrizione dell'affidamento l'OAPPC potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si precisa inoltre che il contratto è soggetto gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010.

In caso di interruzione del servizio nel corso del contratto, sarà liquidato il corrispettivo del servizio erogato fino al momento dell'interruzione.

L'OAPPC si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni non completate alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 9 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo previsto ai sensi dell'art.93, co.5, D.Lgs. 50/2016 per ulteriori 180 giorni.

#### **Art. 10 -ALTRE INFORMAZIONI**

Le false dichiarazioni implicano le sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. L'OAPPC si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque in ogni caso e in caso di affidamento; si riserva altresì, comunicandolo tempestivamente, di integrare e/o modificare i requisiti richiesti e gli elaborati tecnici e contrattuali, allegati alla presenta manifestazione di interesse.

Nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, l'OAPPC invita, se necessario, i partecipanti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'OAPPC non è vincolato in alcun modo dal presente avviso, si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, ogni successiva decisione in merito alla procedura di affidamento da attivare indipendentemente dalla presente, restando ferma la facoltà di annullare o revocare, sospendere, prorogare la presente procedura e/o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, in relazione ad esigenze sopravvenute, di non procedere all'indizione di alcuna successiva procedura, ovvero di procedere anche con una sola manifestazione d'interesse, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte di coloro che manifesteranno interesse ad essere interpellati. Ogni decisione presa in merito sarà comunicata tempestivamente con pubblicazione di avviso sul sito internet dell'OAPPC.

#### **Art. 12 - CHIARIMENTI O QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti, dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: oappc.bari@archiworldpec.it, entro e non oltre il 06/05/2022. L'OAPPC risponderà entro il 11/05/2022.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito ufficiale dell'OAPPC (www.ordarchbari.it) e raggiungibili direttamente sulla home page dello stesso sito istituzionale.

È pertanto onere degli interessati verificare la presenza di eventuali chiarimenti e/o rettifiche e/o precisazioni relative al presente bando, pubblicati sul sito internet dell'OAPPC (www.ordarchbari.it) prima dell'invio della domanda di partecipazione come sopra indicata.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

#### **Art. 15 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet del OAPPC di Bari (www.ordarchbari.it) per consentire ai professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

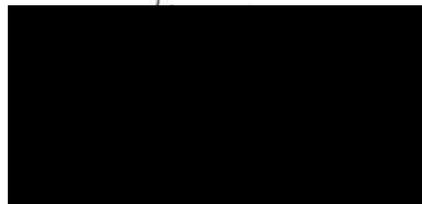
L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del OAPPC, al medesimo indirizzo e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Bari, 04/05/2022

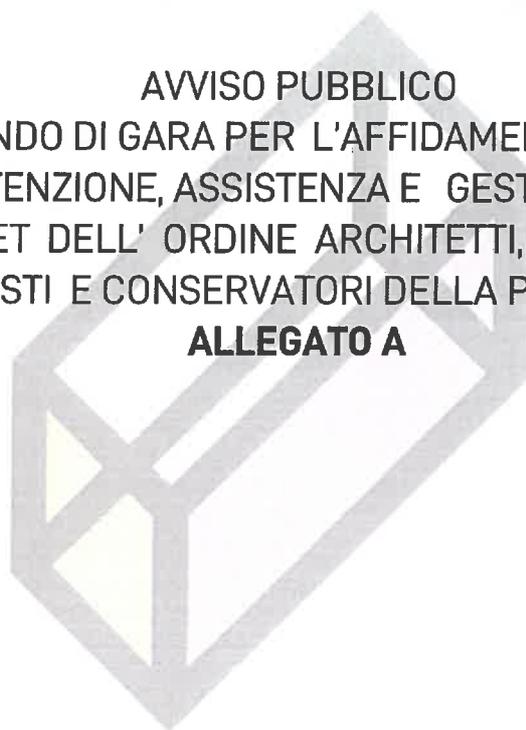
I RUP  
Arch. Italo Colucci  
Arch. Alessandra Antonia Notarangelo



Il Presidente dell'OAPPC  
Arch. Cosimo Damiano Mastronardi



AVVISO PUBBLICO  
BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
MANUTENZIONE, ASSISTENZA E GESTIONE DEL SITO  
INTERNET DELL' ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI,  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI  
**ALLEGATO A**



*[Handwritten signature]*



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

## Documentazione amministrativa - Allegato A

All'Ordine degli Architetti PPC di Bari  
Viale Japigia, 184  
70126 Bari

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari - Domanda di partecipazione**

Il sottoscritto ....., nato il .....  
a..... in qualità di:  
(barrare e completare la sezione corrispondente)

**Lavoratore autonomo**

con recapito professionale in ....., via/piazza/corso .....,  
C.F. .... P.IVA ....., Tel. ....  
Fax .....; Pec .....

**Società**

Legale rappresentante della società ....., con sede  
in ....., via/piazza/corso ....., C.F. ....  
P.IVA ....., Tel. .... Fax .....  
Pec .....

**Studio associato**

Legale rappresentante dello studio  
associato....., con sede in .....,  
via/piazza/corso ....., C.F. .... P.IVA .....,  
Tel. ...., Fax ....., Pec .....

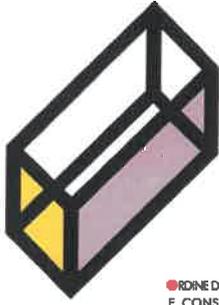
**Cooperativa**

Legale rappresentante della cooperativa.....,  
con sede in ....., via/piazza/corso .....,  
C.F. .... P.IVA ....., Tel. ....  
Fax ....., Pec .....

è iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi  
(specificare: \_\_\_\_\_);  
ovvero

ha inoltrato in data \_\_\_\_\_ richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli  
Enti Cooperativi (specificare: \_\_\_\_\_);  
ovvero

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

- non è tenuta all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Che venga valutata la propria offerta relativa al bando di gara in oggetto.  
A tal proposito, consapevole di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre che l'esclusione dalla gara, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000:

#### DICHIARA

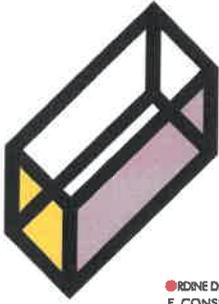
##### Parte A: Dichiarazioni ammissibilità e requisiti per partecipare

- in caso di **LAVORATORE AUTONOMO**

- a) di non versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;
- c) di aver maturato esperienza presso le seguenti società private e/o Enti Pubblici economici e non economici:  
.....;  
.....;
- d) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa;
- e) che il nominativo dei propri dipendenti, dei propri collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei propri consulenti è il seguente:  
.....;  
.....;
- allega prospetti e/o elenchi cumulativi del personale.

- in caso di **SOCIETA'**

- a) che è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o per le società di altro Stato U.E., nel corrispondente registro, e che il nominativo dei soci dotati di potere di legale rappresentanza, dei dirigenti, degli eventuali direttori tecnici, dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei consulenti è il seguente:  
.....;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

.....;

si allegano prospetti e/o elenchi cumulativi del personale;

b) che la Società stessa non versa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;

c) che la società candidata alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda ha maturato esperienza presso le seguenti società private e/o Enti Pubblici economici e non economici:

.....;

.....;

d) che i soci componenti la società candidata alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda non si trovano in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa.

**N.B.** Le dichiarazioni dei punti b) e d) devono essere rese per ciascun socio dotato di poteri di legale rappresentanza.

in caso di **STUDIO ASSOCIATO E/O COOPERATIVE**

a) che il nominativo di tutti gli associati o soci della cooperativa (compresi anche quelli eventualmente non candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara), dei dipendenti, dei collaboratori coordinati e continuativi, dei dipendenti in rapporto di lavoro interinale e dei consulenti è il seguente:

.....;

.....;

si allegano prospetti e/o elenchi cumulativi del personale.

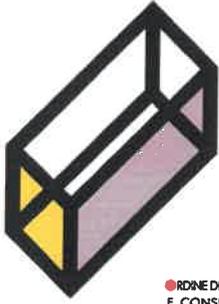
b) che lo Studio Associato o la Cooperativa non versa in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80, del D. Lgs. 50/2016 e che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99 o legislazione equivalente, qualora esistente, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.;

c) che l'associato o il socio della cooperativa candidato alla prestazione dei servizi in oggetto è il \_\_\_\_\_

d) che l'associato o il socio della cooperativa candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda ha maturato esperienza presso le seguenti società private e/o enti pubblici economici e non economici:

.....;

.....;



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

e) che l'associato o il socio della cooperativa candidato alla prestazione dei servizi oggetto della presente domanda non si trova in una delle situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla normativa.

N.B. Le dichiarazioni dei punti b) ed e) devono essere rese da ciascun associato o il socio della cooperativa candidato alla prestazione dei servizi in oggetto.

Inoltre, dichiara i seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

1. non essere incorsi in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti, dipendenti e collaboratori, ecc. che partecipano alla presente procedura di gara in forma singola o associata, ecc.);
2. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
3. non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'assunzione degli incarichi e/o in situazioni di conflitto di interessi con l'OAPPC previste dalla vigente normativa e al codice deontologico;
4. non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ente aggiudicatore, previste dalla vigente normativa.

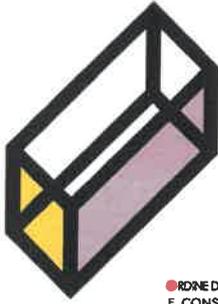
**Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

1. possesso di qualificate esperienze professionali, giusta allegazione di un elenco di 2 (due) servizi effettuati in favore di Pubbliche Amministrazioni, Enti/Istituzioni simili o società private nel periodo 2018/2021 analoghi a quelli richiesti, recante l'indicazione dell'importo del servizio/prestazione svolto/a, resa dal candidato mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'importo complessivo delle predette prestazioni svolte non dovrà essere inferiore ad € 12.000,00 per il periodo 2018/2021.

**Ulteriori dichiarazioni a rendersi:**

1. che non partecipa con altri soggetti, società, consorzi, ecc. in forma individuale o associata o consorziata e che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante dell'organismo per il quale si presenta offerta, con altri legali rappresentanti di organismi che parteciperanno alla presente procedura di selezione;
2. che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;
3. che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);
4. di obbligarsi - ove aggiudicataria - prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio stesso, specificando la relativa qualifica;

416



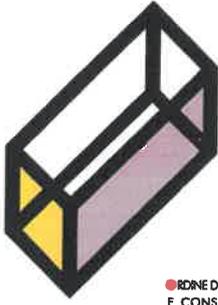
ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
7. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
8. di avere effettuato uno studio approfondito del bando di gara, e di ritenerlo realizzabile e adeguato al corrispettivo indicato nello stesso;
9. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione;
10. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.lgs. n. 50/2016;
11. che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'OAPPC ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi ai sensi dell'art. 83 e 87 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).

#### **Trattamento dati personali e veridicità dichiarazioni**

##### **Dichiara inoltre**

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di acconsentire, altresì, al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Provincia di Bari, ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento;
- di essere a conoscenza che l'Ordine degli Architetti, P.P.C. della Provincia di Bari, si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, sarà escluso dalla presente procedura di affidamento o, se risulterà aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni rese fosse



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile; in ogni caso l'amministrazione si riserva il diritto di procedere contro chi si è reso colpevole di dichiarazioni false e mendaci ai sensi della vigente normativa di legge come previsto dal disciplinare di gara.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Si allegano al presente documento fotocopia e documento/i d'identità del /i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000



Handwritten signatures and initials in blue and black ink at the bottom of the page.

**AVVISO PUBBLICO  
BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE,  
ASSISTENZA E GESTIONE DEL SITO INTERNET DELL' ORDINE  
ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
ALLEGATO B**



*[Handwritten mark]*



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

### Offerta tecnico-economica – Allegato B

All'Ordine degli Architetti PPC di Bari  
Viale Japigia, 184  
70126 Bari

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento della manutenzione, assistenza e gestione del sito internet dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari - - Offerta tecnico-economica**

Il sottoscritto ....., nato il .....

a..... in qualità di:

(barrare e completare la sezione corrispondente)

**Lavoratore autonomo**

con recapito professionale in ....., via/piazza/corso .....,  
C.F. .... P.IVA ....., Tel. ....  
Fax .....; Pec .....

**Società**

Legale rappresentante della società ....., con sede  
in ....., via/piazza/corso ....., C.F. ....  
P.IVA ....., Tel. .... Fax .....,  
Pec .....

**Studio associato**

Legale rappresentante ..... dello ..... studio  
associato....., con sede in .....,  
via/piazza/corso ....., C.F. ...., P.IVA .....,  
Tel. ...., Fax ....., Pec .....

**Cooperativa**

Legale rappresentante della cooperativa.....,  
con sede in ....., via/piazza/corso .....,  
C.F. ...., P.IVA ....., Tel. ....  
Fax ....., Pec .....

- è iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi  
(specificare:.....);  
ovvero
- ha inoltrato in data ..... richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli  
Enti Cooperativi (specificare:.....);  
ovvero
- non è tenuta all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi per i  
seguenti motivi:.....

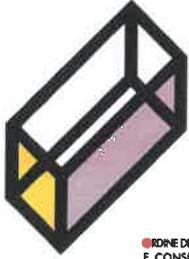
come richiesto dall'art.7 del bando di gara

**OFFRE E DICHIARA**



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

	Critерio	Offerta
1)	<p>Tempo di pubblicazione sul sito della documentazione inviata dall'OAPPC: La documentazione da pubblicare potrà essere trasmessa dall'OAPPC dalle ore 8:00 alle ore 18:00.</p> <p><b>Indicare un'offerta del punto 1.1) ed eventualmente un'offerta del punto 1.2)</b> <i>(* sono escluse le seguenti date 1 e 6 gennaio, 25 aprile, Pasqua e lunedì di Pasqua, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre)</i></p>	<p><b>1.1) Tempo di pubblicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Entro le 4 ore dalla ricezione della documentazione <b>(40 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Entro le 8 ore dalla ricezione della documentazione <b>(30 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Entro le 24 ore dalla ricezione della documentazione <b>(10 punti)</b>;</li></ul> <p><b>1.2) Pubblicazione nei giorni festivi*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sabato <b>(10 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Sabato e domenica <b>(20 punti)</b>.</li></ul>
2)	<p>Ribasso percentuale sul compenso di riferimento <b>(1 punto per ogni punto percentuale di ribasso offerto. Max 10%)</b></p>	<p>___% ( _____ , _____ percento)</p>
3)	<p>Offerta migliorativa.</p> <p><b>Indicare uno o più servizi aggiuntivi da offrire.</b> <i>(Le offerte migliorative devono essere accompagnate da una relazione tecnica che e indichi le modalità con cui le stesse saranno realizzate e il loro funzionamento)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Revisione dell'attuale integrazione del sito con banche dati e applicazioni in uso presso l'OAPPC e implementazione di newsletter settimanale del sito, collegata alla banca dati degli iscritti dell'OAPPC. I contenuti della newsletter saranno concordati settimanalmente con il responsabile tecnico dell'OAPPC <b>(8 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Predisporre un proprio motore di ricerca interno, avanzato e organizzato, che fornisca risposte in linguaggio naturale di pagine, categorie e sottocategorie, per i criteri di ricerca forniti dall'OAPPC, inoltre il suddetto motore di ricerca sarà collegato all'area iscritti presente nel sito <b>(7 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Indicizzazione e posizionamento nei motori di ricerca esterni con la possibilità di gestire tassonomie che prevede l'esposizione dei tag assegnati al fine di migliorare la ricerca, possibilità di gestire tag generata sulla base delle statistiche di consultazione del sito <b>(7 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Creazione di un blog dell'Ordine con la pubblicazione di progetti degli iscritti dell'OAPPC. Il blog dovrà avere la sua sezione nel sito dell'Ordine e dovrà essere fruibile dal Consigliere responsabile all'informazione <b>(4 punti)</b>;</li><li><input type="checkbox"/> Corsi di formazione annuali per un dipendente dell'OAPPC relativi alle modalità operative di aggiornamento dei contenuti da pubblicare sul sito <b>(4 punti)</b>.</li></ul>

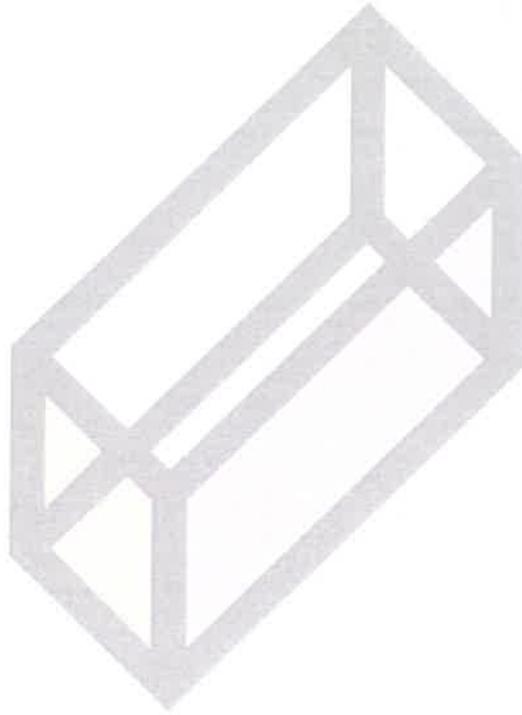


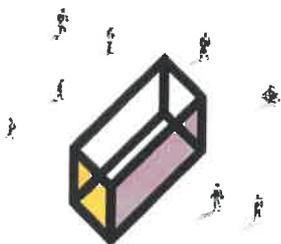
ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARI

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Si allegano al presente documento fotocopia e documento/i d'identità del /i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000





**Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI CONTABILITA', QUALE FIGURA DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P. P. C. DELLA PROVINCIA DI BARI**

Verbale della Commissione giudicatrice del 20/04/2022

L'anno **duemilaventidue**, il giorno venti del mese di aprile, nella sede dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, alle ore 15.00 si è riunita la commissione preposta all'esame della documentazione relativa al "**bando di gara per l'affidamento dell'incarico di direttore di contabilità, quale figura di supporto all'attività del Consiglio dell'Ordine degli Architetti, P. P. C. della Provincia di Bari**".

**Premesso che:**

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari con Deliberazione di Consiglio n. \_\_ giusto verbale n. 05 del 23/03/2022 della seduta di Consiglio dell'Ordine degli Architetti. P. P. C. della Provincia di Bari ha approvato il bando di gara in oggetto;

le offerte dovevano pervenire all'Ordine degli Architetti. P. P. C. della Provincia di Bari, Viale Japigia, 184 – 70126 Bari, entro le **ore 12:00** del giorno **11 aprile 2022** il cui termine è documentato dall'acquisizione al protocollo della Segreteria dell'Ordine;

la commissione preposta all'esame delle offerte è costituita dal Presidente dell'Ordine degli Architetti, P. P. C., dal Consigliere Tesoriere e dal Consigliere responsabile per la trasparenza.

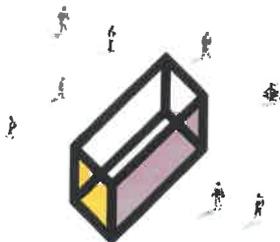
**Certificato che:**

il bando di gara in oggetto è stato regolarmente pubblicato nella sezione trasparenza "**09 - Gare e contratti**" del sito istituzionale ([www.ordarchbari.it](http://www.ordarchbari.it));

tutti i componenti della Commissione giudicatrice hanno sottoscritto l'apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ex art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Evidenziato che:**

- il bando di gara fissava il termine per la ricezione delle offerte entro **14:00** del giorno **11 aprile 2022**;
- entro la scadenza fissata risulta pervenuta a mano una sola offerta a nome del **dott. De Tullio Egidio**, (C.F.: DTL GZE 60C16 A662V) con sede in Bari, alla via Beata Elia di San Clemente, n. 200;
- la lettera F) del bando prevede che anche in caso di una sola offerta la procedura è da ritenere valida, per cui si procede all'apertura dell'unica busta pervenuta;
- si verifica che all'interno della busta sono presenti le due buste richieste dal bando. La busta A relativa alla "Documentazione amministrativa" e la busta B contenente "l'Offerta economica";



- la documentazione amministrativa è completa e corrispondente alla richiesta del bando;
- l'offerta tecnica è conforme alle richieste del bando e consiste nel:

1	Numero di ore settimanali presso la sede dell'Ordine	<b>n. di ore 12</b>
2	Elenco titoli e attività svolte presso le Pubbliche amministrazioni e/o Ordini Professionali	<b>Il candidato ha elencato due attività svolte</b>
3	Ribasso percentuale sul compenso di riferimento	<b>10%</b>

Tutto ciò premesso, considerato ed evidenziato:

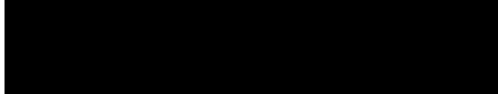
- si accoglie l'unica offerta pervenuta a firma del **dott. De Tullio Egidio**, (C.F.: DTL GZE 60C16 A662V), con sede in Bari, alla via Beata Elia di San Clemente, n. 200;
- si **aggiudica l'affidamento** in oggetto al sopraindicato dott. De Tullio Egidio con la presenza dello stesso presso la sede dell'Ordine degli Architetti di Bari di **12 ore settimanali**, con un compenso mensile pari a **€1.125,00 (euro millecentoventicinque/00)** oltre IVA ed oneri previdenziali.

La seduta viene chiusa alle 16:45 con la redazione del presente verbale.

Il Consigliere tesoriere



Il Consigliere responsabile trasparenza



Il Presidente

